

Stavljeno na oglasnu tablu MZ
dana 09.05.2019.god.

Na osnovu člana 87. Statuta Grada Subotice („Službeni list Opštine Subotica”, br. 26/08 i 27/08 - ispravka i „Službeni list Grada Subotice“ br. 46/11, 15/13 i 4/19), člana 4. i člana 56. Odluke o mesnim zajednicama na teritoriji Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 8/19), Skupština Mesne zajednice „Palić“ na 17. sednici održanoj dana 09.05.2019. godine, jednoglasno, sa 11 glasova ZA, donela je

STATUT MESNE ZAJEDNICE „PALIĆ“

UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom uređuje se: broj članova Saveta mesne zajednice; kriterijumi za izbor članova Saveta mesne zajednice; postupak za izbor predsednika i zamenika predsednika Saveta mesne zajednice; broj, sastav, nadležnost i mandat stalnih i povremenih radnih tela Saveta mesne zajednice; dan mesne zajednice, kao i druga pitanja od značaja za njen rad.

Član 2.

Mesna zajednica „Palić“ je obrazovana Odlukom o mesnim zajednicama na teritoriji Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 8 /19).

Mesna zajednica „Palić“ osnovana je kao interesna i nestranačka zajednica, radi zadovoljavanja potreba od neposrednog i zajedničkog interesa građana na svom području.

Član 3.

Mesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih Statutom Grada Subotice i Odlukom o mesnim zajednicama na teritoriji Grada Subotice.

Mesna zajednica ima račun u skladu sa zakonom.

NAZIV, SEDIŠTE I ZASTUPANJE

Član 4.

Naziv mesne zajednice je:

Месна заједница „Палић“ - na srpskom jeziku - ćirilčkim pismom

Palics Helyi Közösség - na mađarskom jeziku

Mjesna zajednica „Palić“ - na hrvatskom jeziku

Sedište Mesne zajednice je na Paliću, Splitska aleja, broj 1.

Član 5.

U radu mesne zajednice i njenih organa obezbeđuje se upotreba jezika i pisma koji su u službenoj upotrebi na teritoriji Grada u skladu sa Zakonom.

Član 6.

Mesna zajednica može promeniti naziv izmenom Odluke o obrazovanju Mesne zajednice.

O promeni sedišta mesne zajednice odlučuje Savet mesne zajednice.

Član 7.

Mesna zajednica ima svoj grb.

Grb mesne zajednice je zasnovan na obliku štita. Na plavom, baroknom štitu je grbovna slika Palićkog vodotoranja (glavnog ulaza) uz jednu tanku, belu crtu koja asocira na horizont jezera. Vodotoranj je u prirodnim bojama, a u crno-belom tehničkom i na reljefima beo. U desnom, prvom kantonu (heraldička) bela figura plivajućeg labuda, žutog kljuna. Valovita, šira traka ispod labuda predstavlja opšti simbol vode. Na gornju ivicu štita naleže grozd poznate palićke vrste kadarke sa listovima vinove loze. Grozd je tamnoplav, a listovi su u prirodnoj boji. Grozd natkriljuju dva ukrštena ključa, zlatan (žuti) i srebrni (beo) prevezani crvenim konopcem sa dve kićanke, u položaju kao krov štite grozd i predstavljaju usvojenom simbolikom papu Urbana I. (222 – 230 godine), zaštitnika vinograda. Ispod grba je lenta i goticom (karakterističan za srednji vek) napisan prvi pomenuti naziv naselja Paly i godina pominjanja 1462.

Upotreba grba će biti regulisana posebnom Pravilnikom.

Član 8.

Mesna zajednica ima pečat i štambilj.

Član 9.

Pečat je okruglog oblika koji sadrži sledeći tekst: Град Суботица - Szabadka Város – Grad Subotica, Месна заједница „Палић“ – Palics Helyi Közösség - Mjesna zajednica „Palić“ .

U sredini pečata nalazi se grb Mesne zajednice, opisan u članu 7. ovog Statuta.

Član 10.

Štambilj je pravougaonog oblika koji sadrži naziv mesne zajednice kao u članu 4. ovog Statuta, kao i predviđeno mesto za broj i datum.

Član 11.

Pečat mesne zajednice je promera 4 cm.

Štambilj mesne zajednice je dimenzija 3 x 6 cm.

Pečat i štambilj izrađuju se u jednom primerku.

Za upotrebu, način korišćenja i čuvanje pečata i štambilja odgovoran je predsednik Saveta mesne zajednice.

Član 12.

Mesnu zajednicu predstavlja i zastupa predsednik Saveta mesne zajednice i naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana.

Zamenik predsednika Saveta mesne zajednice obavlja poslove iz delokruga predsednika Saveta mesne zajednice koje mu predsednik poveri i zamenjuju predsednika u slučajevima njegove odsutnosti i sprečenosti.

Član 13.

U imovinsko-pravnim i drugim sporovima mesnu zajednicu pred sudovima i drugim nadležnim organima može da zastupa Gradsko javno pravobranilaštvo, na osnovu pojedinačnih punomoćja predsednika Saveta mesne zajednice.

Član 14.

Mesna zajednica ima svoju imovinu koju mogu činiti: pokretne stvari, novčana sredstva, kao i prava i obaveze.

U skladu sa zakonom, a na osnovu odluke Grada, mesna zajednica može imati pravo korišćenja na nepokretnostima koje su u javnoj svojini Grada.

Savet mesne zajednice je dužan da imovinom iz stava 1. i 2. ovog člana upravlja, da je koristi i da raspolaže sa istom, u skladu sa zakonom, odlukama Grada i ovim Statutom.

Član 15.

U mesnoj zajednici svečano se obeležava 25.05. kao dan mesne zajednice. Razlog za obeležavanje dana MZ Palić nastaje iz starog običaja poštovanja svetog Urbana I., zaštitnika vinograda i vinogradara.

Povodom dana mesne zajednice održava se svečana sednica Saveta mesne zajednice na kojoj se mogu uručiti određena priznanja i nagrade za posebna zalaganja i doprionose u radu i razvoju mesne zajednice.

Nagrade i priznanja se uručuju pojedincima, organizacijama, udruženjima i pravnim licima u mesnoj zajednici i drugima.

Odluku o dodeljivanju nagrada i priznanja donosi Savet mesne zajednice.

POSLOVI I ODLUČIVANJE U MESNOJ ZAJEDNICI

Član 16.

U mesnoj zajednici građani odlučuju o ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i o zadovoljavanju zajedničkih potreba u oblastima:

- uređivanja naseljenog mesta (putevi, ulice, trotoari, PTT, električna energija, vodovod i kanalizacija, gasifikacija i dr.),
- zaštita i unapređenja životne sredine,
- vaninstitucionalne brige o socijalnim kategorijama stanovništva,

- brige o stvaranju boljih uslova života,
- realizacije zavedenog samodoprinosu i zavođenja novog,
- obavljanja uslužnih delatnosti.

Radi zadovoljavanja potreba iz stava 1. ovog člana mesna zajednica saraduje sa ustanovama i organizacijama iz oblasti zdravstva, kulture, fizičke kulture, obrazovanja, javnim preduzećima i drugim zainteresovanim pravnim licima.

Član 17.

O pitanjima iz nadležnosti mesne zajednice građani odlučuju referendumom, na zboru građana i u organima mesne zajednice, u skladu sa zakonom, Statutom Grada Subotice, Odlukom o mesnim zajednicama na teritoriji Grada Subotice i ovim Statutom.

Građani mogu organima mesne zajednice, da podnose inicijative, predloge i mišljenja, za raspravljanje i odlučivanje o pojedinim pitanjima.

SAVET MESNE ZAJEDNICE

Član 18.

Savet mesne zajednice (u daljem tekstu: Saveta) ima 15 članova.

Mandat članova Saveta mesne zajednice traje 4 (četiri) godine.

Izuzetno, mandat predsednika Saveta i njegovog zamenika traje do isteka mandata Saveta koji ih bira.

Isto lice može ponovo biti izabrano za člana Saveta mesne zajednice.

Član 19.

Pravo i dužnost člana Saveta mesne zajednice je da učestvuje u radu Saveta mesne zajednice i njenih radnih tela, predlaže raspravu i pokreće inicijative o određenim pitanjima, ostvaruje saradnju sa organima i službama Grada, obaveštava građane mesne zajednice o aktivnostima koje preduzima i učestvuje u drugim aktivnostima Saveta mesne zajednice.

Član 20.

Savet mesne zajednice konstituše se nakon utvrđivanja konačnih rezultata izbora.

Član 21.

Mandat člana Saveta počinje da teče danom potvrđivanja mandata.

O potvrđivanju mandata člana Saveta odlučuje Savet na konstitutivnoj sednici.

Član 22.

Konstitutivnu sednicu Saveta saziva predsednik Saveta iz prethodnog saziva, u roku od 15 (petnaest) dana, od dana objavljivanja rezultata izbora.

Ako predsednik Saveta prethodnog saziva ne sazove konstitutivnu sednicu u roku od 15 (petnaest) dana, od dana objavljivanja rezultata izbora, sednicu, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana, saziva najstariji član Saveta novog saziva.

Ako najstariji član Saveta novog saziva ne sazove konstitutivnu sednicu u roku od 5 (pet) dana, sednicu, bez odlaganja, saziva sledeći najstariji član Saveta novog saziva.

Konstitutivnom sednicom, do izbora predsednika Saveta, predsedava najstariji član Saveta, a u slučaju ako najstariji član Saveta ne može da predsedava konstitutivnom sednicom Saveta, sednicom predsedava sledeći najstariji član, koji je prisutan na sednici i koji prihvati predsedavanje sednicom.

Konstitutivna sednica se može održati ako prisustvuje većina, od ukupnog broja članova Saveta.

O potvrđivanju mandata članova Saveta, na osnovu izveštaja verifikacionog odbora, Savet odlučuje javnim glasanjem.

U glasanju mogu učestvovati kandidati za člana Saveta, kojima su mandati dodeljeni u skladu sa članom 28. stav 8. Odluke o mesnim zajednicama na teritoriji Grada Subotice i koji imaju uverenje izborne komisije da su izabrani.

Danom potvrđivanja mandata novih članova Saveta, prestaje mandat članova Saveta prethodnog saziva.

Postupak potvrđivanja mandata članova Saveta detaljnije se uređuje Poslovníkom Saveta, u skladu sa Odlukom o mesnim zajednicama na teritoriji Grada Subotice i ovim Statutom.

Član 23.

Savet ima predsednika i zamenika predsednika, koje biraju članovi Saveta.

Savet na konstitutivnoj sednici bira predsednika iz reda članova Saveta, na 4 (četiri) godine.

Kandidata za predsednika Saveta može predložiti najmanje 1/3 (jedna trećina) članova Saveta.

Izbor se vrši tajnim glasanjem.

Za predsednika Saveta izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova, od ukupnog broja članova Saveta.

Savet se smatra konstituisanim izborom predsednika Saveta.

Zamenik predsednika Saveta se bira na isti način i po istom postupku kao predsednik Saveta.

Postupak i način izbora i razrešenja predsednika Saveta i njegovog zamenika detaljnije se uređuje Poslovníkom Saveta, u skladu sa Odlukom o mesnim zajednicama na teritoriji Grada Subotice i ovim Statutom.

Član 24.

Predsednik Saveta mesne zajednice iz prethodnog saziva dužan je da, u pismenoj formi izvrši primopredaju popisa imovine, sa svim pravima i obavezama mesne zajednice, na dan primopredaje.

POSLOVI SAVETA MESNE ZAJEDNICE

Član 25.

Savet mesne zajednice obavlja sledeće poslove:

1. donosi statut mesne zajednice;
2. donosi finansijski plan mesne zajednice i programe razvoja mesne zajednice;
3. usvaja godišnji izveštaj o radu mesne zajednice
4. bira i razrešava predsednika i zamenika predsednika Saveta;
5. predlaže mere za razvoj i unapređenje komunalnih i drugih delatnosti na području mesne zajednice, a naročito:
 - u oblasti urbanističkog planiranja i uređenja mesne zajednice,
 - u izgradnji i održavanju komunalnih objekata, puteva i ulica na području mesne zajednice,
 - u prikupljanju i dostavljanju nadležnim republičkim i gradskim organima, javnim preduzećima i ustanovama predstavke i pritužbe na njihov rad, kao i inicijative i predloge građana za rešavanje pitanja od njihovog zajedničkog interesa,
 - saraduje sa organima Grada na stvaranju uslova za rad predškolskih ustanova i osnovnih škola, socijalno zbrinjavanje starih lica i dece,
 - zaštite i unapređenje životne sredine,
 - uređenje i održavanje naselja i zelenih površina,
 - stanje objekata komunalne infrastrukture i kvalitet komunalnih usluga,
6. saraduje sa udruženjima građana i nevladinim organizacijama u pitanjima koja su od interesa za građane mesne zajednice,
7. izvršava odluke i sprovodi zaključke zborova građana,
8. obrazuje komisije, mirovna veća, odbore i druga radna tela radi zadovoljavanja zajedničkih potreba građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
9. učestvuje u organizovanju protivpožarne zaštite, zaštite od elementarnih nepogoda i drugim vanrednim situacijama u cilju otklanja i ublažavanja posledica;
10. saraduje sa zdravstvenim i veterinarskim ustanovama i organizacijama na stvaranju uslova za zdravstvenu i veterinarsku zaštitu;
11. organizuje razne oblike humanitarne pomoći na svom području,
12. konstatuje prestanak mandata članu Saveta mesne zajednice kome je prestao mandat u slučajevima iz člana 39. stav 1. tačka 2) do 7) Odluke o mesnim zajednicama na teritoriji Grada Subotice i pokreće inicijativu za izbor novog člana Saveta mesne zajednice;
13. donosi Poslovnik o svom radu;
14. vrši druge poslove iz nadležnosti mesne zajednice utvrđene Statutom grada, Odlukom o mesnim zajednicama na teritoriji Grada Subotice, drugim propisima i ovim Statutom.

NAČIN ODLUČIVANJA SAVETA MESNE ZAJEDNICE

Član 26.

Savet mesne zajednice radi u sednicama.

Sednica Saveta mesne zajednice može se održati ako prisustvuje većina, od ukupnog broja članova (kvorum).

Odluke se donose većinom glasova, prisutnih članova Saveta mesne zajednice, osim u slučajevima iz stava 4. ovog člana.

Savet mesne zajednice odlučuje većinom glasova, od ukupnog broja članova Saveta mesne zajednice u slučaju kada:

- 1) donosi Statut mesne zajednice;
- 2) donosi finansijski plan mesne zajednice i programe razvoja mesne zajednice;
- 3) usvaja godišnji izveštaj o radu mesne zajednice

- 4) bira i razrešava predsednika i zamenika predsednika saveta mesne zajednice;
 - 5) odlučuje o saradnji i udruživanju sa drugim mesnim zajednicama;
 - 6) utvrđuje dan mesne zajednice;
 - 7) odlučuje o dodeli nagrada i priznanja mesne zajednice;
 - 8) odlučuje i u drugim slučajevima utvrđenim ovim statutom.
- O radu Saveta mesne zajednice vodi se zapisnik.

Član 27.

Sednice Saveta mesne zajednice saziva predsednik po potrebi, a najmanje 1 (jedanput) u 2 (dva) meseca.

Predsednik Saveta mesne zajednice dužan je da sazove sednicu kada to pismeno zatraži jedna trećina članova Saveta mesne zajednice, Gradonačelnik Grada ili zbor građana.

Inicijativu za razmatranje i rešavanje određenog pitanja iz nadležnosti Saveta mesne zajednice mogu podnositi i građani i pravna lica.

Dnevni red sednice predlaže predsednik Saveta mesne zajednice.

Sednice Saveta mesne zajednice sazivaju se po pravilu pisanim putem, najkasnije u roku od 5 (pet) dana, od dana određenog za održavanje sednice.

Izuzetno od stava 5. ovog člana, u hitnim slučajevima, kada za to postoje opravdani razlozi, sednica se može sazvati i održati i u kraćem roku i na drugi način (telefonom, faksom, i elektronskom poštom), a dnevni red će predložiti na samoj sednici, o čemu se članovima Saveta mesne zajednice na sazvanoj sednici mora dati obrazloženje.

Ako predsednik Saveta mesne zajednice ne zakaže sednicu u roku iz stava 5. ovog člana, sednicu može zakazati podnosilac zahteva, a predsedava član Saveta mesne zajednice koga odredi podnosilac zahteva.

Predsednik Saveta mesne zajednice može odložiti sednicu koju je sazvaio, samo u slučaju kada ne postoji kvorum potreban za rad, a u drugim slučajevima o odlaganju sednice odlučuje Savet mesne zajednice.

Poziv za sednicu Saveta mesne zajednice sadrži dan, čas i mesto održavanja sednice i predlog dnevnog reda.

Član 28.

Savet mesne zajednice može da obrazuje stalna ili povremena radna tela, u cilju razmatranja određenih pitanja iz nadležnosti mesne zajednice i pripreme mišljenja i predloga.

Odlukom Saveta mesne zajednice o obrazovanju stalnih i povremnih radnih tela utvrđuju se: naziv i oblast za koju se osniva, sastav i broj članova radnog tela, trajanje mandata, konkretni zadaci radnog tela, rok za izvršenje zadataka, prava i dužnosti predsednika i članova radnog tela i druga pitanja od značaja za rad radnog tela.

Član 29.

Stalno i povremeno radno telo ima predsednika i najmanje 2 (dva) člana, koje imenuje Savet mesne zajednice.

Članovi stalnog i povremenog radnog tela mogu biti članovi Saveta mesne zajednice, kao i iz reda građana stručnih za određena pitanja.

Član 30.

Članovi radnog tela učestvuju u radu, iznose mišljenja i daju predloge, po pitanjima koja su na dnevnom redu, kao i drugim pitanjima i nadležnosti radnog tela.

Predsednik stalnog i povremenog radnog tela organizuje rad, saziva i predsedava sednicama radnog tela, formuliše zaključke i o tome obaveštava predsednika Saveta mesne zajednice.

JAVNOST RADA SAVETA MESNE ZAJEDNICE

Član 31.

Rad organa mesne zajednice je javan.

Javnost rada može se obezbediti:

- izdavanjem biltena, informatora, preko sredstava javnog informisanja, prezentovanjem odluka i drugih akata javnosti i postavljanjem internet prezentacije;
- organizovanjem javnih rasprava u skladu sa zakonom, Statutom grada, odlukama organa grada ,Odlukom o mesnim zajednicama na teritoriji Grada Subotice ;
- i na drugi način utvrđen ovim Statutom i aktima Saveta mesne zajednice.

Savet mesne zajednice je dužan da obezbedi postavljanje oglasne table u sedištu mesne zajednice.

Informacije o radu Mesne zajednice sredstvima javnog informisanja daju predsednik i član Saveta mesne zajednice, u okviru ovlašćenja dobijenih od Saveta mesne zajednice.

U radu mesne zajednice i njenih organa obezbeđuje se upotreba jezika i pisma, koji su u službenoj upotrebi na teritoriji Grada, u skladu sa Zakonom.

Član 32.

U cilju ostvarivanja prava građana na istinito, potpuno i blagovremeno obaveštavanje građana po pitanjima od značaja za građane mesne zajednice, mesna zajednica je u obavezi, da na zvaničnoj internet stranici Grada, objavljuje informacije, odluke, izveštaje i druge akte mesne zajednice, kao i vesti od značaja za građane sa područja mesne zajednice.

Obaveštenja i vesti iz stava 1. ovog člana, mogu se predočiti javnosti i putem zvanične internet stranice mesne zajednice, kao i putem društvenih mreža.

Mesna zajednica svoje informacije i obaveštenja iz stava 1. i 2. ovog člana objavljuje i na jezicima i pismima nacionalnih manjina, koji su u službenoj upotrebi na teritoriji Grada, u skladu sa Zakonom.

SREDSTVA ZA RAD MESNE ZAJEDNICE

Član 33.

Sredstva za rad mesne zajednice obezbeđuju se iz:

- sredstava utvrđenih odlukom o budžetu grada uključujući i samodoprinosa;
- donacija;

- prihoda koje mesna zajednica ostvari svojom aktivnošću u skladu sa Statutom mesne zajednice ;
- drugih sredstava za rad mesne zajednice propisanih zakonom.

Član 34.

Savet donosi finansijski plan u skladu sa budžetom Grada.

U finansijskom planu mesne zajednice iskazuju se prihodi i rashodi mesne zajednice.

Finansijski plan se donosi za jednu kalendarsku godinu u roku od 30 (trideset) dana, od dana usvajanja odluke o budžetu Grada.

Na finasijski plan mesne zajednice saglasnost daje Gradonačelnik, u skladu sa odlukom o budžetu.

Savet usvaja završni račun u skladu sa Zakonom.

Finansijski plan i završni račun mesne zajednice objavljuje se na zvaničnoj internet stranici Grada, internet stranici mesne zajednice, oglasnoj tabli mesne zajednice kao i putem društvenih mreža.

Član 35.

Savet mesne zajednice je dužan da najkasnije do 30. marta tekuće godine, dostavi Gradskom veću izveštaj o svom radu i realizaciji programa za prošlu godinu, kao i izveštaj o korišćenju sredstava.

Kontrolu materijalno-finansijskog poslovanja mesne zajednice vrše nadležni sekretarijat Gradske uprave i budžetska inspekcija Grada.

Član 36.

Na zahtev Gradskog veća ili drugog nadležnog organa grada, Savet mesne zajednice je dužan da u postupku pripreme budžeta, dostavi zahtev za obezbeđenje finansijskih sredstva za narednu godinu u rokovima koje odredi Gradska uprava, u postupku pripreme Odluke o budžetu za narednu godinu.

Član 37.

Naredbodavac za isplatu sredstava mesne zajednice je predsednik Saveta mesne zajednice.

Član 38.

Angažovanje predsednika, zamenika predsednika i članova Saveta mesne zajednice, kao i članova stalnih i povremenih radnih tela mesne zajednice na poslovima iz člana 25. ovog Statuta ne podrazumeva stvaranje dodatnih finansijskih obaveza mesnoj zajednici.

SARADNJA SA DRUGIM MESNIM ZAJEDNICAMA I ORGANIZACIJAMA

Član 39.

Mesna zajednica se može povezivati i ostvariti saradnju sa drugim mesnim zajednicama, preduzećima, organizacijama i zajednicama.

Član 40.

Mesne zajednice ostvaruju neposrednu saradnju sa Gradom i njegovim organima, javnim i drugim preduzećima i organizacijama, ustanovama i udruženjima sa teritorije Grada.

Član 41.

Savet mesne zajednice može sarađivati sa udruženjima, humanitarnim i drugim organizacijama, u interesu mesne zajednice i njenih građana.

ZBOR GRAĐANA MESNE ZAJEDNICE

Član 42.

Oblik neposrednog učešća građana u ostvarivanju poslova mesne zajednice je zbor građana.

Zbor građana se može sazvati, za područje cele mesne zajednice ili za deo mesne zajednice, u skladu sa zakonom, Statutom Grada Subotice, Odlukom o mesnim zajednicama na teritoriji Grada Subotice i ovim Statutom.

Zbor građana može da raspravlja i daje predloge o pitanjima iz delokruga poslova Mesne zajednice.

Kada su zahtevi i predlozi upućeni Savetu mesne zajednice, Savet mesne zajednice je dužan da ih u roku od 60 (šezdeset) dana, od održavanja zbora građana, razmotri i da o njima zauzme stav, odnosno donese odgovarajuću odluku ili meru i da o tome obavesti građane.

OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Član 43.

Gradska uprava pruža pomoć mesnoj zajednici u obavljanju administrativno-tehničkih i finansijsko-materijalnih poslova.

Član 44.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe mesne zajednice, mesna zajednica može da zaposli lice koje zasniva radni odnos u mesnoj zajednici, u skladu sa zakonom, odlukama Grada i finansijskom planu mesne zajednice.

U finansijskom planu mesne zajednice se posebno navodi razlog za zapošljavanje, da li je potrebno zapošljavanje lica na neodređeno ili određeno vreme ili putem drugog oblika radnog angažovanja, kao i ukupno potreban iznos sredstava za plate.

Odluku o prijemu zaposlenog donosi predsednik Saveta mesne zajednice.

Zaposleni u mesnoj zajednici ne mogu biti istovremeno i članovi organa mesne zajednice.

Ako zaposleni u mesnoj zajednici bude izabran za člana Saveta, prava i obaveze po osnovu rada miruju mu dok traje njegov mandat.

AKTI MESNE ZAJEDNICE

Član 45.

U okviru zakona, Statuta Grada, Odluke o mesnim zajednicama na teritoriji Grada Subotice i ovog Statuta, Mesna zajednica samostalno donosi odluke i druge akte kojima uređuje pitanja iz svoje nadležnosti.

Savet mesne zajednice donosi: opšte akte, odluke, rešenja, zaključak, mišljenje, preporuku, plan i program.

Akte Saveta mesne zajednice potpisuje predsednik Saveta mesne zajednice, odnosno predsedavajući sednicom na kojoj je akt donet.

DONOŠENJE I PROMENA STATUTA

Član 46.

Predlog za donošenje ili promenu Statuta mesne zajednice može podneti najmanje 5% (5/100) građana sa biračkim pravom na području mesne zajednice, trećina članova Saveta mesne zajednice ili zbor građana mesne zajednice.

Predlog se podnosi u pisanom obliku sa obrazloženjem.

O predlogu iz stava 1. ovog člana Savet mesne zajednice odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Saveta mesne zajednice.

Ako Savet mesne zajednice odluči da se pristupi donošenju ili promeni Statuta mesne zajednice, istim aktom može imenovati Komisiju za izradu nacrtu Statuta mesne zajednice, odnosno odluke o promeni Statuta mesne zajednice, određuje njene zadatke i rok za izradu nacrtu i datum i mesto održavanja javne rasprave.

Nacrt Statuta mesne zajednice, odnosno odluke o promeni Statuta mesne zajednice objavljuje se na oglasnoj tabli mesne zajednice i na drugi pogodan način.

Rok za dostavljanje primedbi, sugestija ili predloga je najmanje 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli mesne zajednice.

Komisija za izradu nacrtu Statuta mesne zajednice, odnosno odluke o promeni Statuta mesne zajednice, dostavlja Savetu mesne zajednice predlog Statuta mesne zajednice, odnosno predlog odluke o promeni Statuta mesne zajednice, vodeći računa o predlozima i sugestijama koji su dostavljeni.

Savet mesne zajednice usvaja Statut mesne zajednice, odnosno odluku o promeni Statuta mesne zajednice većinom glasova od ukupnog broja članova Saveta mesne zajednice.

Član 47.

Statut i drugi opšti akti Mesne zajednice objavljuju se na oglasnoj tabli Mesne zajednice, na zvaničnoj internet prezentaciji Grada i mesne zajednice.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.

Organi Mesne zajednice, Skupština i Savet mesne zajednice, izabrani u skladu sa Odlukom o mesnim zajednicama („Službeni list Grada Subotice“, br. 47/11 - prečišćen tekst) nastavljaju sa radom, do potvrđivanja mandata novih članova Saveta mesne zajednice.

Član 49.

Danom potvrđivanja mandata novih članova Saveta, prestaje mandat članova Skupštine mesne zajednice i Saveta iz prethodnog saziva.

Član 50.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Mesne zajednice „Palić“ utvrđen pod brojem 156-1/2014 od dana 17.12.2014. godine.

Član 51.

Akti Mesne zajednice uskladiće se sa odredbama ovog Statuta u roku od 3 (tri) meseca, od dana stupanja na snagu.

Član 52.

Ovaj Statut stupa na snagu 8. (osmog) dana, od dana objavljivanja na oglasnoj tabli mesne zajednice.

G R A D SUBOTICA
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „ПАЛИЋ“
PALICS HELYI KÖZÖSSÉG
MJESNA ZAJEDNICA „PALIĆ“
SKUPŠTINA MESNE ZAJEDNICE
24413 Palić, Splitska aleja 1.
tel./fax: 024/754-037
e-mail : mzpalic@gmail.com
Prot. br.: **55-1/2019**
Dana: 09.05.2019.godine

PREDSEDNIK SKUPŠTINE
MESNE ZAJEDNICE „PALIĆ“

Dobó Márta